



**DRUŠTVO INOVATORA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE:**  
Juraja Križanića 33, Varaždin 42000  
**IBAN:** HR2523600001101744447 ZABA  
**OIB:** 83896635314, **MB:** 03416348, **RNO:** 05000603  
*<http://www.divz.hr>, e-mail: [divz@divz.hr](mailto:divz@divz.hr), Skype: divz1984*  
*GSM: 098/185-33-25, telefon: 042/262-243, telefax: 042/206-259*

# DIVŽ

**KLASA: 030-01/15-01/01**  
**URBROJ: 2015-05**

**Varaždin, 20. veljače 2015. godine**

# STATUT

**DRUŠTVA INOVATORA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

## SADRŽAJ:

<b>Oznaka</b>	<b>Sadržaj odredbi</b>	<b>Članak</b>
I.	TEMELJNE ODREDBE	1-4
II.	CILJEVI, DJELATNOST I NAČELA DJELOVANJA	5-7
III.	JAVNOST RADA	8-9
IV.	ČLANSTVO U UDRUZI	10-13
V.	PRAVA I OBVEZE ČLANOVA	14-16
	Prestanak članstva	17-19
VI.	USTROJ – TIJELA UDRUGE	20-21
	Skupština	22-30
	Izvršni odbor	31-34
	Nadzorni odbor	35-38
	Predsjednik DIVŽ	39-42
	Zamjenik predsjednik DIVŽ	43
	Sud časti	44-47
	Tajnik	48-49
VII.	OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA (Likvidator)	50-52
VIII.	IMOVINA I NAČIN STJECANJA	53
IX.	FINANCISJKO POSLOVANJE	54-55
X.	ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU	56
XI.	NADZOR	57-58
XII.	RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA	59-61
XIII.	PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE	62-65
XIV.	STATUSNE PROMJENE	66
XV.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	67-68

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14), članka 5. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine 76/93 te članka 34. Statuta DRUŠTVO INOVATORA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE od 23.02.2011. godine, Skupština društva na zasjedanju 20. veljače 2015. godine, donosi

# STATUT

## DRUŠTVO INOVATORA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu
- sjedištu
- zastupanju
- izgledu pečata udruge
- području djelovanja sukladno ciljevima
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- mogućim gospodarskim djelatnostima koje obavlja udruga sukladno posebnim propisima, uz prethodno provedenu regulativu
- načinu osiguranja javnosti djelovanja
- uvjetima i načinu u članjivanja i prestanka članstva
- pravima i obvezama, odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova
- načinu vođenja Popisa (evidencije, registra) članova
- tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata
- izboru i opozivu Likvidatora udruge
- prestanku postojanja udruge, imovine, načinu stjecanja i raspolaganja, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge
- financijskom poslovanju
- odgovornosti za obveze i štete
- unutarnjem (internom) nadzoru
- statusnim promjenama
- drugim pitanjima od značaja za rad i funkcioniranje udruge (u daljnjem: DIVŽ).

#### **Članak 2.**

**Naziv udruge je:** Društvo inovatora Varaždinske županije

**Skraćeni naziv udruge je:** DIVŽ

**Sjedište udruge:** Varaždinu.

**Teritorij djelovanja:** Udruga djeluje na teritoriju Varaždinske županije uz aktivnosti na susjednim lokalnim područjima i čitavom teritoriju Republike Hrvatske.

**Zastupanje:** Udrugu zastupa Predsjednik DIVŽ

#### **Članak 3.**

Udruga je neprofitna organizacija sa svojstvom pravne osobe.

Udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske pri Uredu državne uprave Varaždinske županije.

#### **Članak 4.**

Udruga ima pečat.

Pečat udruge je okruglog oblika promjera 25 mm, na kojem je po rubu kružno ispisan naziv: DRUŠTVO INOVATORA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE. U sredini pečata nalazi se zaštitni znak DIVŽ (Inovarko – karikatura, električna sijalica u ljudskom obliku naslonjena desnom rukom na zgradu gradske vijećnice u Varaždinu).

Uporaba i čuvanje pečata regulira se uputom koju donosi IO DIVŽ.

## **II. CILJEVI, DJELATNOST I NAČELA DJELOVANJA**

### **Članak 5.**

DIVŽ je strukovna organizacija osnovana s ciljem trajnog stvaranja, poticanja i promicanja, razvitka i unaprjeđenja te populariziranja svih oblika inovativnog rada usmjerenog otkrivanju i primjeni novih saznanja na svim područjima rada i poslovanja.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području TEHNIČKE KULTURE.

Programsku koncepciju, društveni status i položaj DIVŽ određuje neovisnost, nestranački i nevladin karakter, neprofitna djelatnost, interesna povezanost i solidarnost u ostvarivanju interesa svojih članova iz područja djelovanja i aktivnosti.

Ciljevi DIVŽ su da potiče, pomaže te razvija inventivni rad i kreativnost svojih članova na organizirani način kroz:

- **Planiranje rada** i usmjeravanje realizacije postupaka za iskazane ideje
- **Razvijanje programa** i jačanje međunarodne suradnje te povezivanje i udruživanje sa srodnim i drugim asocijacijama i institucijama u Republici Hrvatskoj i izvan nje, radi mogućeg ostvarivanja uspješnih rezultata i realizacije ciljeva
- **Informiranje javnosti** o korisnim aktivnostima za dugoročni napredak zajednice u gospodarstvu, povezivanju obrazovanja s praksom i pronalaženju racionalnih oblika u svim područjima zajedničkog interesa
- **Izdavanje** prikladnih oblika informiranja (časopisi, edicije, knjige i sl.) odnosno putem internetskih i drugih elektroničkih medijima.

### **Članak 6.**

DIVŽ u ostvarivanju ciljeva svoje djelovanje posebno usmjerava da konkretno i stalno potiče te podupire aktivnosti kroz sljedeće djelatnosti:

- poticanjem i promicanjem rezultata inventivnog rada i njihovih nositelja
- okupljanjem građana koji se bave izumima i inovacijama i novim tehnologijama te unaprjeđenju procesa rada
- organiziranjem savjetovanja, predavanja, seminara, tribina, izložbi i drugih skupova iz područja inovacija
- pružanjem stručnih usluga vezanih za zaštitu inovacija
- strukovnim povezivanjem članstva i pomaganjem u profesionalnom usavršavanju
- poticanjem učenika, studenata i mladih stručnjaka da se bave izazovima inovatorstva
- suradnjom s drugim srodnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu te organizacijama koje podupiru rad DIVŽ
- pripremanjem i provođenjem izložbi na kojima se prikazuju i vrednuju izumi i inovacije te predlaganjem mjera i aktivnosti u svrhu razvitka inovativne djelatnosti i stvaralaštva
- praćenjem razvitka i dostignuća inventivnog stvaralaštva, tehnike i tehnologije u svijetu.
- prikupljanje i čuvanje dokumentacije o inovacijama svojih članova te njihovom sudjelovanju i rezultatima na domaćim i međunarodnim izložbama inovacija
- osnivanje stručnih radnih tijela u svrhu učinkovitog obavljanja svojih djelatnosti
- sudjelovanje ili organiziranje humanitarnih aktivnosti s ciljem potpore svojim članovima
- organiziranje stručnih izleta, putovanja i sportskih aktivnosti u svrhu stvaranja uvjeta za učinkovitiju i kreativniji rad
- obavljanje drugih poslova koji doprinose ostvarivanju ciljeva DIVŽ utvrđenih ovim statutom.

### **Članak 7.**

DIVŽ može, radi promicanja inventivnog stvaralaštva, pribavljati sredstva potrebna za nabavu opreme za provođenje utvrđenih ciljeva, te u tom smislu može neposredno ili u suradnji sa članicama i partnerima, obavljati gospodarske, društvene i druge djelatnosti.

Gospodarskim i drugim djelatnostima DIVŽ se može baviti sukladno zakonskim propisima, a ako tom djelatnošću ostvari dobit, ista će se koristiti isključivo za obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni ovim Statutom.

### **III. JAVNOST RADA**

#### **Članak 8.**

Djelovanje i rad DIVŽ i svih tijela su javni.

Javnost rada ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom i to:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu i svim značajnim događajima, zasjedanju Skupštine i aktivnostima ostalih tijela
- omogućavanjem uvida u izvješća i zapisnike tijela DIVŽ
- odgovorima na upite, putem pisanih izvješća, biltena, na oglasnoj ploči u službenim prostorijama na posebnim skupovima
- iskazivanjem otvorenosti za javni interes, obavještava se javnost o svom radu putem službenih internetskih stranica, sredstvima javnog priopćavanja, putem glasila kao i izvještavanjem organizacija s kojima je DIVŽ udruženo te na drugi prikladan način
- izvještavanjem tijela lokalne i šire zajednice koja sufinanciraju aktivnosti i programe, te nadležnih državnih tijela
- objavom temeljnih akata, planova, izvješća, odluka te podataka o ovlaštenim osobama DIVŽ kao iskazivanje javnih informacija u Registru udruga Republike Hrvatske.

Svi članovi imaju pravo sudjelovati u radu DIVŽ sukladno odredbama ovog statuta i zakona te pravo uvida u rad tijela i odluke koje donose.

#### **Članak 9.**

Sjenice tijela DIVŽ su javne.

Javnost se o radu, podacima o članovima, sjednicama i odlukama, može isključiti uz uskraćivanje obavijesti i uvida u spise u sljedećim slučajevima:

- zaštite podataka koji su zakonski određeni kao službenom, poslovnom, znanstvenom, tehničko-tehnoškom ili umjetničkom tajnom
- planova i programa čija bi javna objava mogla ugroziti interese obrane i sigurnost Republike Hrvatske
- kada to zatraži nadležno državno odvjetništvo, Sud ili druga institucija
- u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova, te kada je to, radi posebne zaštite maloljetnika i ostalih članova, propisano zakonom i drugim propisima

### **IV. ČLANSTVO U UDRUZI**

#### **Članak 10.**

Članom DIVŽ može postati svaka fizička i pravna osoba sukladno zakonu i statutu.

Pravna osoba svoje članstvo ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika.

Članom mogu postati i osobe mlađe od 14 godina uz pisanu izjavu o učlanjivanju podnijetu od zakonskog zastupnika ili skrbnika, te maloljetne osobe s navršenih 14 godina, za koje daje pisanu suglasnost zakonski zastupnik ili skrbnik.

#### **Članak 11.**

DIVŽ može imati redovne i počasne članove.

Redovnim članom mogu postati građani Varaždinske županije kao i ostali državljani Republike Hrvatske, strani državljani te pravne osobe, koje prihvate statut i opće akte DIVŽ.

Redovni članovi obvezni su plaćati godišnju članarinu o čijoj visini odluku donosi IO DIVŽ.

Redovnim članom se postaje potpisivanjem pristupnice, uplatom članarine te po odluci IO DIVŽ o prijemu.

Članstvo se u pravilu potvrđuje s danom potpisivanja pristupnice odnosno danu uplate članarine, nakon čega se član upisuje u POPIS članova.

#### **Članak 12.**

**Počasnim članom** mogu postati državljani Republike Hrvatske te strani državljani koji svojim djelovanjem iznimno doprinose ostvarivanju ciljeva DIVŽ.

Počasni član nema pravo da bira ni da bude biran u tijela udruge te nema obvezu plaćanja članarine.

Odlukom o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog IO DIVŽ, uz prethodni pismeni pristanak osobe kojoj se dodjeljuje počasno članstvo.

### **Članak 13.**

DIVŽ kao obvezu vodi **Popis članova**.

Popis članova vodi tajnik udruge uz načelo ažurnosti podataka.

Popis se vodi elektronički ili na drugi prikladan način te obvezno sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime (nazivu za pravnu osobu)
- identifikacijski broj (OIB)
- datum rođenja (datum osnivanja za pravnu osobu)
- datum pristupanja udruzi
- kategorija članstva (prema odredbi statuta)
- datum prestanka članstva
- druge podatke po potrebi (propisuje IO DIVŽ)

Popis članova mora uvijek biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

## **V. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA**

### **Članak 14.**

Redovni članovi članska prava i obveze stječu danom prijema u članstvo odnosno upisom u Popis članova.

**Prava i obveze u osnovi jesu:**

- plaćanje članarine
- učešće u aktivnostima udruge
- sudjelovanje u upravljanju poslovima
- čuvanju i podizanju ugleda udruge
- čuvanju materijalnih dobara i imovine
- izvršavanje preuzetih obveza.

### **Članak 15.**

**Prava i obveze redovnih članova DIVŽ jesu:**

- promicanje i unapređenje rada DIVŽ
- da biraju i da budu birani u tijela DIVŽ (svoje pravo biranja i izjašnjavanja, u slučaju spriječenosti dolaska na sjednice Skupštine, članovi mogu obaviti pisanom izjavom – poštom ili elektroničkom poštom, video konferencijom ili na drugi prikladan način)
- sudjelovanje u radu i ostvarivanju ciljeva DIVŽ
- sudjelovanje u kreiranju i provođenju programa rada sukladno svojim mogućnostima i interesima udruge
- predlaganjem mjera i aktivnosti radi što učinkovitijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća te pokretanje rasprave o pitanjima djelatnosti rada
- posjećivanje službenih prostorija i službenih internetskih stranica sa svrhom pravovremenog informiranja o radu
- poštivanje u svom radu i aktivnostima odredbi statuta i drugih akata te pisanih i uobičajenih pravila ponašanja u inventivnoj djelatnosti i stvaralaštvu, uz primjereni osobni odnos i kolektivno djelovanje
- savjesno i odgovorno provođenje svih odluka tijela DIVŽ i preuzetih obveza
- redovito plaćanje članarine i članskih doprinosa prema odluci nadležnih tijela
- oslobađanje od obveze plaćanja članarine u slučaju nemogućnosti, uz uvjet podnošenja pisane zamolbe, o čijoj opravdanosti odluku donosi IO
- svaki član obavezan je čuvati informacije i podatke o članu i o radu člana koje je saznao tijekom rada u DIVŽ ili na drugi način, te iste podatke, bez pristanka druge osobe, ne smije ustupiti trećim osobama
- ukoliko je član maloljetan, za pristupanje DIVŽ potrebna je izjava/suglasnost jednog od roditelja ili staratelja
- maloljetni članovi mogu sudjelovati u radu Skupštine s pravom glasa s navršenih 14 godina
- nakon uspješne komercijalizacije izuma član će izvršiti povrat sredstva društvu u visini kojim mu je društvo pomoglo tijekom postupka zaštite i priznavanja prava na patent.

### **Članak 16.**

Redovni članovi plaćaju članarinu prema Odluci o članarini i članskom doprinosu, koju donosi IO DIVŽ.

Članarina se plaća u jednokratnom iznosu za člansku – kalendarsku godinu, a člana pripada članska iskaznica (potvrda) kojom dokazuje pripadnost DIVŽ i vrijeme do kada mu traje članstvo.

Članski doprinos, pored redovne članarine, uplaćuju članovi prema vlastitim mogućnostima i bez vremenskog ograničenja, s namjenom korištenja za konkretne akcije ili cjelovite aktivnosti.

#### **Članak 17.**

##### **Članstvo u DIVŽ prestaje:**

- prestankom djelovanja DIVŽ
- dragovoljnim istupom uz pisanu izjavu o istupanju
- ne plaćanjem članarine 3 mjeseca nakon isteka članske godine (nakon toga se ponovno članstvo može ostvariti kao i početno pristupanje)
- prestanak po sili zakona
- isključenjem iz članstva uz postupak stegovne odgovornosti

Brisanje iz Popisa članova u slučaju neplaćanja članarine, obavlja se bez posebne odluke.

#### **Članak 18.**

Član DIVŽ može biti isključen iz članstva u slučaju težeg kršenja odredbi statuta ili ugrozi interesa, narušavanja ugleda ili prouzrokovanja materijalne štete udruzi ili njezinim članovima.

Odluku o isključenju donosi Sud časti. Ukoliko Sud časti odluku ne donese u roku od 3 mjeseca od zaprimanja zahtjeva o pokretanju stegovne odgovornosti, odluku može donijeti IO DIVŽ.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo žalbe u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke. Žalba se podnosi Skupštini DIVŽ preko IO DIVŽ.

Skupština je dužna riješiti žalbu odnosno donijeti odluku u roku 30 dana, odnosno na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici.

Odluka Skupštine o isključenju je konačna te se dostavlja osobi koja se isključuje i IO DIVŽ.

#### **Članak 19.**

Svi članovi udruge odgovaraju stegovno za svoje postupke tijelima udruge, sukladno odredbama statuta i drugih pozitivnih propisa i odluka koje donose IO i Skupština DIVŽ.

## **VI. USTROJ – TIJELA UDRUGE**

#### **Članak 20.**

Radi učinkovitog i organiziranog djelovanja u ostvarivanju ciljeva zbog kojih je osnovano, DIVŽ svoj rad i upravljanje ostvaruje putem sljedećih tijela udruge:

- Skupština
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik
- Sud časti
- Tajnik

#### **Članak 21.**

Udruga se može udružiti u saveze, zajednice, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik, neovisno o području djelovanja. Može se povezati i učlaniti i u međunarodne organizacije.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike: podružnice, ogranke, klubove, i slično.

Odluke o udruživanju, učlanjivanju i drugim oblicima povezivanja, kao i o raskidima donosi Skupština DIVŽ.

Za aktivnosti i rad u pojedinim posebnim područjima djelovanja udruge, Skupština ili IO DIVŽ, mogu osnovati i imenovati stalne ili povremene komisije i druga pomoćna radna i operativna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili predstavnika, utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju te rok i odgovornost za obavljanje poslova.

### **Skupština**

#### **Članak 22.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja DIVŽ.

Skupštinu čine članovi Udruge prema članku 10., 11. i 12. statuta.

Predstavnika pravne osobe – članice udruge, imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

### **Članak 23.**

Skupština radi i odlučuje na zasjedanjima.

Zasjedanje Skupštine može biti:

- izborno (konstituirajuće)
- redovito
- izvanredno
- tematsko
- svečano.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica održava svake četiri godine. Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatra se samo pitanje zbog koje je sazvana.

### **Članak 24.**

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik DIVŽ na vlastitu inicijativu, uz dostavu poziva (pismeno, elektroničkom poštom ili na drugi pogodni način) članovima najmanje 8 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se po potrebi dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

### **Članak 25.**

Predsjednik DIVŽ može sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine po vlastitoj inicijativi, a istu je dužan sazvati i na zahtjev najmanje 1/3 ukupnog broja članova. U zahtjevu za sazivanje sjednice Skupštine inicijatori su obvezni priložiti dnevni red.

Ako Predsjednik DIVŽ na zahtjev predlagatelja ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predlagatelj (uz prijedlog dnevnog reda, mjesta i datuma održavanja sjednice).

### **Članak 26.**

U slučaju isteka mandata tijelima udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova udruge koji su upisani u Popis članova udruge prije isteka mandata tijelima udruge.

### **Članak 27.**

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik udruge. U slučaju odsutnosti Predsjednika, zasjedanje vodi zamjenik predsjednika, odnosno Skupština na početku sjednice glasovanjem može odrediti osobu koja će predsjedati sjednici.

O radu sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i najmanje 2 (dva) ovjervitelja zapisnika te Predsjednik DIVŽ, a zapisnik se čuva u arhivu udruge.

### **Članak 28.**

Na početku sjednice Skupštine, utvrđuje se broj prisutnih članova i utvrđuje kvorum potreban za pravovaljano odlučivanje.

Za donošenje pravovaljanih odluka sjednici Skupštine treba biti prisutna natpolovična većina od ukupnog broja članova s pravom glasa.

Ako se utvrdi da sjednici nije pristupila natpolovična većina u zakazano vrijeme za početak zasjedanja, sjednica se odgađa za 15 minuta. Nakon toga Skupština može donositi pravovaljane odluke, ako je prisutna najmanje ¼ članova.

Odluke na Skupštini donose se u pravilu javnim glasovanjem, a Skupština može odlučiti da se o određenim pitanjima odluke donose tajnim glasovanjem.

Odluke Skupštine o pitanjima donošenja i promjene Statuta, udruživanja sa drugim asocijacijama te o prestanku rada DIVŽ, donose se većinom od 2/3 prisutnih članova s pravom glasa.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove za njihovo provođenje.

### **Članak 29.**

Skupština DIVŽ nadležna je da:

- utvrđuje politiku rada i programa aktivnosti
- donosi Statut udruge kao i njegove izmjene i dopune
- donosi Poslovnik o radu Skupštine
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješava tijela udruge
  - Predsjednika
  - Izvršni odbor
  - Nadzorni odbor
  - Sud časti



- bira TAJNIKA udruge (skupština u pravilu daje ovlast IO DIVŽ da izabere zamjenika i tajnika na sjednici nakon izbora članova)
- bira i razrješava LIKVIDATORA udruge
- bira i razrješava arbitražno povjerenstvo (vijeće) i donosi pravilnik o njegovom radu
- donosi druge opće akte i odluke o djelovanju udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja srodnih i ostalih udruga, o učlanjivanju ili istupanju iz istih
- daje smjernice za rad udruge
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- razmatra izvješća Predsjednika DIVŽ za prethodnu godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće i donosi odluku o namjeni korištenja ostvarenog viška prihoda uz prijenos u narednu godinu, te o načinu pokrića eventualnog nastalog manjka prihoda (gubitka)
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti te drugih aktivnosti
- donosi odluke o statusnim promjenama
- odlučuje o žalbama članova po odlukama o isključenju članova po stegovnom postupku, te rješava sporna pitanja između članova u drugom stupnju
- razmatra izvješće Nadzornog odbora
- odlučuje o prijemu zaslužnih osoba u počasno članstvo na prijedlog IO DIVŽ
- razmatra izvješća o sudjelovanju DIVŽ u radu nacionalnih i inozemnih organizacija
- odlučuje o formiranju privremenih tijela za potrebe unapređenja rada DIVŽ
- donosi odluku o prestanku rada i postojanju udruge te o postupku sa preostalim imovinom
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad DIVŽ, za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela.

### **Članak 30.**

Skupština može na zahtjev najmanje 1/3 članova ili Nadzornog odbora, prije isteka mandata razriješiti člana tijela udruge ili cijelo tijelo, ukoliko krše Zakon ili Statut te svojim ponašanjem nanose štetu ugledu DIVŽ.

### **Izvršni odbor**

### **Članak 31.**

Izvršni odbor ima 5 (pet) članova koje na prijedlog Predsjednika bira Skupština.

Članovi IO DIVŽ biraju se na rok od 4 (četiri) godine.

Predsjednik DIVŽ je po svojoj funkciji i predsjednik IO DIVŽ

Članovi IO DIVŽ za svoj rad odgovaraju Predsjedniku i Skupštini DIVŽ.

Članovi IO DIVŽ daju pismenu privolu o prihvaćanju dužnosti člana IO DIVŽ.

### **Članak 32.**

Svaki član IO DIVŽ može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je u obvezi obavljati dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Predsjednik i članovi IO DIVŽ mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine
- podnesu ostavku za razrješenje
- naruše ugled udruge
- prekorače svoja ovlaštenja ili nesavjesno izvršavaju provjerene obveze.

Ukoliko se razrješavaju svi članovi IO DIVŽ, Skupština tada bira novi sastav s punim mandatom, a ukoliko se razrješavaju pojedini članovi, Skupština bira nove članove kao zamjenu samo na vrijeme do isteka tekućeg mandata.

U slučaju prestanka dužnosti Predsjednika, do izbora druge osobe zamjenjuje ga zamjenik.

### **Članak 33.**

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje, te iste saziva Predsjednik.

Sjednica IO DIVŽ može se održati ukoliko istoj pristupi većina članova, a pravovaljane odluke donose se sa većinom prisutnih članova.

Na sjednicama se vodi zapisnik.

### **Članak 34.**

Izvršni odbor obavlja sljedeće zadaće:

- priprema nacрте i utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i plana rada i aktivnosti
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu
- prima nove članove te predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti te isključenju članova
- odlučuje o korištenju imovine DIVŽ
- odlučuje o svojim predstavnicima u tijelima izvan udruge
- odlučuje o adresi i mjestu sjedišta udruge
- brine o informiranju članstva i javnosti
- osniva i imenuje odbore, komisije, i druga tijela koja pomažu u ostvarivanju ciljeva te od istih preuzima izvješća o obavljenim poslovima
- odabire inovacije i priprema iste za predstavljanje na domaćim i međunarodnim izložbama
- u svrhu poticanja građana na inventivan i kreativan rad i aktivnosti, može objavljivati natječaje za „INOVACIJU GODINE“
- izrađuje pravilnike, propisnike ili upute iz svoje nadležnosti radi unapređenja rada
- obavlja druge poslove i aktivnosti sukladne Zakonu i Statutu te obavlja obveze koje mu Skupština prenosi u nadležnost
- bira i razrješava Zamjenika predsjednika za slučaj potrebe zamjene kod odsutnosti ili spriječenosti ovlaštene osobe, u načelu iz redova članova IO DIVŽ
- bira i razrješava tajnika po ovlaštenju Skupštine
- donosi odluku da se kada to okolnosti zahtijevaju i mogućnosti dopuštaju tajniku za obavljeni rad isplati financijska naknada.

### **Nadzorni odbor**

### **Članak 35.**

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana koje bira Skupština na mandat od 4 godine, te isti mogu biti birani više puta.

Predsjednika NO DIVŽ biraju članovi NO DIVŽ iz svojih redova na prvoj sjednici koju saziva Predsjednik DIVŽ najkasnije od 30 dana nakon izbora NO DIVŽ.

Članovi NO DIVŽ ne mogu biti članovi IO DIVŽ niti drugih tijela udruge.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje najmanje jedanput godišnje saziva njegov predsjednik. Odluke se donose ako je sjednici pristupila natpolovična većina članova, a pravovaljane odluke mogu se donijeti glasovima najmanje 2 člana.

Predsjednik NO DIVŽ saziva sjednice, rukovodi njegovim radom te obavlja poslove sukladno statutu i propisima, provodi odluke odbora te obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Na sjednicama se vodi zapisnik o radu.

Predsjednik NO DIVŽ saziva sjednicu Skupštine u slučaju da po isteku mandata Predsjednika DIVŽ nije izabran novi nakon saziva sjednice od Predsjednika (kojemu je istekao mandat) i isteka vremena od 3 (tri) mjeseca.

Članu NO DIVŽ mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran i to:

- ako je razriješen odlukom Skupštine
- ako podnese ostavku za razrješenje
- ako naruši ugled DIVŽ ili u drugim neprimjerenim slučajevima.

### **Članak 36.**

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu zakonitosti u financijskom poslovanju i postupanja s imovinom udruge
- primjenu odredaba Statuta i drugih akata
- izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obaveza
- prati i nadzire ostvarivanje financijskog plana
- nadzire provođenje određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid te provođenje odluka svih izvršnih tijela
- podnosi Skupštini izvješće o nadzoru financijskog poslovanja i cjelokupnog rada DIVŽ u odnosu na ostvarivanje pravilnosti u aktivnostima
- razmatra pisane zahtjeve ili upozorenja člana udruge o uočenoj povredi Statuta ili drugih akata uz obvezu postupka u roku od 30 dana, radi utvrđivanja činjenica i otklanjanja eventualno utvrđenog postojanja nepravilnosti

- po potrebi može podnijeti zahtjev za stegovni postupak protiv osoba – članova u slučajevima grubog kršenja materijalnih prava i oštećivanja imovine DIVŽ
- donosi odluku o imenovanju likvidatora, ako Predsjednik DIVŽ ne može provesti postupak likvidacije,
- obavlja i druge poslove koje mu provjeri Skupština.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

#### **Članak 37.**

Nadzorni odbor ima pravo uvida u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju DIVŽ.

Izvršni odbor i sva tijela udruge dužna su omogućiti NO DIVŽ uvid u sve spise i zatraženu dokumentaciju, te mu dati potrebne obavijesti o svojem djelovanju.

#### **Članak 38.**

Članovi NO DIVŽ mogu prisustvovati sjednicama IO DIVŽ, ali bez prava odlučivanja.

NO DIVŽ može zatražiti sazivanje sjednice IO DIVŽ i Skupštine, ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugim dijelovima poslovanja i aktivnosti, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata DIVŽ.

O obavljenom nadzoru NO DIVŽ obavještava Skupštinu te pismeno IO DIVŽ o zatečenom stanju te daje smjernice za otklanjanje eventualnih nedostataka.

### **Predsjednik DIVŽ**

#### **Članak 39.**

Predsjednik je ovlaštena osoba za zastupanje udruge i predstavlja TIJELO UDRUGE koje organizira uspješno djelovanje DIVŽ.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim statutom obavlja Predsjednik. Bira ga Skupština na mandat od četiri (4) godine te može biti biran na više mandata.

Predsjednik kao ovlaštena osoba odgovara za zakonitost rada udruge te primjenu svih zakona i drugih propisa koji reguliraju aktivnosti kojima se bavi udruga.

#### **Članak 40.**

Predsjednik je ovlašten da:

- zastupa udrugu
- odgovara za zakonitost rada
- vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu te prijedlog godišnjeg financijskog izvješća i realizacije programa i aktivnosti
- u suradnji s IO DIVŽ utvrđuje program rada sa financijskim elementima te isto podnosi Skupštini na razmatranje
- u suradnji s IO DIVŽ utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata te ih dostavlja skupštini na usvajanje
- upravlja imovinom udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- brine se o upoznavanju i informiranju javnosti sa odlukama Skupštine i cjelovitim aktivnostima udruge
- dostavlja zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom Uredu državne uprave
- obavlja i druge poslove u skladu s zakonom, statutom i drugim aktima DIVŽ
- po svojoj funkciji je i likvidator udruge u postupku predviđenom zakonu
- Predsjednik DIVŽ je ujedno i predsjednik Skupštine i Izvršnog odbora, te je ovlašten da:
  - saziva sjednice Skupštine i IO DIVŽ te po potrebi NO DIVŽ i Suda časti s prijedlogom dnevnog reda
  - predlaže Skupštini izbor i razrješenje IO DIVŽ
  - predlaže izbor zamjenika predsjednika DIVŽ, IO DIVŽ i tajnika udruge.

#### **Članak 41.**

Kandidata za izbor Predsjednika DIVŽ predlaže Izvršni odbor, a mogu se prijaviti i sami članovi temeljem uvjeta koje utvrđuje i propisuje IO DIVŽ.

Ako se za izbor Predsjednika prijavi više kandidata, odluka o izboru donosi se tajnim glasovanjem članova Skupštine.

Predsjednika DIVŽ Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje je izabran, ukoliko prekorači svoje ovlasti ili nesavjesno izvršava provjerene i propisane obveze.

#### **Članak 42.**

Između starog i novog Predsjednika DIVŽ, obavezno se sastavlja zapisnik o primopredaji dužnosti kojeg ovjeravaju članovi IO DIVŽ.

Predsjednik kojemu je istekao mandat, (a nije izabran novi predsjednik), može i do 3 (tri mjeseca) nakon isteka mandata sazvati sjednicu Skupštine nakon čega sjednicu saziva predsjednik NO DIVŽ.

#### **Članak 43.**

##### **Zamjenik predsjednika DIVŽ**

Zamjenik predsjednika DIVŽ pomaže predsjedniku u njegovu radu, zamjenjuje ga za njegove odsutnosti (bolovanja ili dulja spriječenost u obnašanju dužnosti) te obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik, a bira ga i razrješuje IO DIVŽ na svojoj prvoj sjednici na prijedlog predsjednika iz sastava članova IO DIVŽ.

Mandat Zamjenik predsjednika DIVŽ traje 4 (četiri) godine.

##### **Sud časti**

#### **Članak 44.**

Sud časti je ovlašten za provođenje potrebnih stegovnih postupaka u odnosu na djelovanje i rad članova. Sud časti ima 3 (tri) člana (predsjednik i 2 člana) koje bira Skupština na rok od 4 godine, te mogu biti ponovno birani, ali ne mogu biti članovi tijela upravljanja u udruzi.

Predsjednika Suda časti biraju članovi Suda časti iz svojih redova na prvoj sjednici koju saziva Predsjednik DIVŽ najkasnije od 30 dana nakon izbora Suda časti.

Sud časti postupa sukladno Statutu i drugim aktima kojima se uređuje način i norme djelovanja i ponašanja članova DIVŽ.

#### **Članak 45.**

Članovi DIVŽ odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom, Etičkim kodeksom te poslovnikom o radu.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Predsjednik DIVŽ, IO ili pojedinac koji smatra da su mu prava propisana ovim statutom povrijeđena.

Stegovni postupak na vlastiti poticaj može pokrenuti i Sud časti.

Zahtjev iznimno može podnijeti i NO u slučajevima kršenja materijalnih prava i imovine DIVŽ.

#### **Članak 46.**

Stegovni postupak provodi se po načelima pravednosti, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova članova Suda časti.

Izrečene stegovne mjere mogu biti:

- opomena
- ukor
- isključenje iz članstva i brisanje iz Popisa- evidencije.

Odluke o vrstama stegovnih mjera donose se u pravilu postupno tj. po redoslijedu težine značenja, osim kada to zbog grubo kršenja Statuta ili drugih akata to ne bi bili opravdano.

Tijela koja raspravljaju o spornim pitanjima između članova DIVŽ o svojim odlukama pismeno obavještavaju Skupštinu i IO DIVŽ te stranke u postupku. Odluke se objavljuju na oglasnoj ploči ili na drugi pogodan način.

#### **Članak 47.**

Protiv odluke o stegovnoj odgovornosti, članovi udruge u stegovnom postupku imaju pravo prigovora (žalbe).

Prigovor se može podnijeti najkasnije u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke članu. Prigovor se podnosi Skupštini putem IO DIVŽ, te isti ne odgađa izvršenje odluke (u smislu suspenzivne mjere).

Ukoliko prigovor (žalba) nije podnesen u navedenom roku, odluka postaje pravomoćna.

Odluke o stegovnoj mjeri donesene u drugom stupnju su konačne.

Ukoliko odluku upućenu članu DIVŽ poštom nije moguće dostaviti ili je isti ne želi preuzeti, odluka će se objaviti na oglasnoj ploči u prostorijama DIVŽ (po potrebi i na službenim internetskim stranicama), te će se nakon proteka 30 dana smatrati kao da je odluka dostavljena članu.

#### **Članak 48.**

##### **Tajnik**

Tajnika udruge u načelu bira i razrješuje Skupština na mandat od 4 (četiri) godine.

Skupština prenosi Izvršnom odboru ovlast o izboru tajnika nakon što je to tijelo konstituirano.

Prijedlog za izbor tajnika podnosi Predsjednik DIVŽ radi potreba obavljanja stručno – administrativnih poslova.

Tajnik udruge vodi Popis članova.

#### **Članak 49.**

Djelokrug rada tajnika je sljedeći:

- priprema nacrt prijedloga općih akata koje donosi Skupština
- brine se o urednom vođenju Popisa (registra, evidencije) članova, prikupljanju i evidenciji članarine
- vodi zapisnike na sjednicama Skupštine, IO DIVŽ, NO DIVŽ i po potrebi Suda časti
- vodi urudžbeno i materijalno–financijsko poslovanje DIVŽ (za stručne računovodstveno–knjigovodstvene poslove može se po ugovoru ustupiti registriranom servisu uz naknadu)
- vodi korespondenciju i administrativne poslove za potrebe udruge, prima i otprema pošiljke te brine o registraturnoj i arhivskoj građi
- brine o uređenosti prostorija i opreme DIVŽ
- obavlja i druge poslove koje mu odredi Predsjednik DIVŽ.

Tajniku se za obavljanje rada može odobriti novčana naknada iz redovnih primanja o čemu odluku donosi IO DIVŽ.

## **VII. OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA**

#### **Članak 50.**

##### **Likvidator**

Likvidator udruge sukladno Zakonu, predstavlja ovlaštenu osobu za slučaj nastanka okolnosti za prestanak djelovanja i likvidacije udruge.

Likvidatora bira i imenuje te razrješava nadležno tijelo udruge bez određenog vremenskog mandata odnosno do opoziva ili izbora novog likvidatora.

Skupština bira likvidatora na prijedlog IO DIVŽ, ili tijela koje ovlasti.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba i ne mora biti član udruge.

Likvidator ima pravo, ovisno o mogućnostima, nadoknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koje utvrdi tijelo udruge na sjednici nakon imenovanja iste osobe. IO DIVŽ može donijeti odluku u visini moguće pripadajuće naknade uz suglasnost i dogovor obje strane.

Prema odredbama ovog statuta likvidator je po svojoj funkciji predsjednik DIVŽ.

#### **Članak 51.**

Likvidator udruge zastupa udugu u postupku likvidacije, te se otvaranjem tog postupka upisuje u Registar udruga kao ovlaštena osoba za zastupanje do okončanja i brisanje udruge iz Registra.

Likvidator obavlja sve poslove sukladno svojoj nadležnosti propisanih Zakonom o udrugama i drugim propisima.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje novčanih sredstava na poslovnom računu udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja (obveza) i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija Porezne uprave potvrdu o nepostojanju ili postojanju dugovanja s osnove javnih davanja
- u slučaju postojanja dugovanja, likvidator je obavezan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi
- u slučaju potraživanja obavezan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama

- nadležnom Uredu državne uprave u roku od 8 dana, podnijeti zahtjev za upis o prestanku djelovanja udruge nakon odluke Skupštine o prestanku odnosno pokretanju stečajnog postupka.

#### **Članak 52.**

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana nakon okončanja likvidacijskog postupka, podnijeti nadležnom sudu i Uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

### **VIII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA**

#### **Članak 53.**

Imovinu DIVŽ čine:

- novčana sredstva uplaćene članarine, dobrovoljni prilozi (članski doprinos), i darovi
- novčana sredstva koje udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se obavljaju ciljevi
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te privatnih sponzora
- iz fondova inozemnih izvora
- pokretne stvari i nekretnine
- druga imovinska prava

DIVŽ na mogući način usmjerava svoje aktivnosti na realizaciju programa i projekata od interesa za opće dobro u promicanju tehničke kulture, znanosti i obrazovanja te međunarodne razvojne suradnje te svih oblika poduzetništva.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje svojih ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih statutom, u skladu s Zakonom i aktima koje propisuje IO DIVŽ, sukladno planovima i mogućnostima.

Za svrsishodno raspolaganje imovinom ovlašten je Predsjednik DIVŽ.

### **IX. FINACIJSKO POSLOVANJE**

#### **Članak 54.**

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija i subjekata.

Financijsko poslovanje udruge zasniva se na financijskom planu kojim se raspoređuje način i namjene korištenja sredstava iz mogućih ostvarenih prihoda, a eventualno ostvareni višak raspoređuje se i prenosi u naredne godine i namjene o kojima odlučuje Skupština.

Prihodi i rashodi utvrđuju se financijskim planom, koji se za narednu kalendarsku godinu donosi najkasnije do 31. prosinca tekuće godine. Za doneseni financijski plan IO DIVŽ može donijeti odluku o korekciji prema okolnostima izmijenjenim potrebama za obavljanje djelatnosti, što u smislu financijskih priljeva i odljeva likvidnih sredstava, u toku donošenja plana nije bilo poznato niti predvidivo.

#### **Članak 55.**

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se završni račun uz iskazivanje prihoda, rashoda te bilance ukupne imovine, koji se podnosi nadležnim državnim institucijama u određenim rokovima.

Poslove obveznog načina vođenja financijskog poslovanja na propisani način, udruga organizira interno u okvirima ovlasti Predsjednika DIVŽ, Izvršnog odbora i tajnika, a istovrsne stručne računovodstveno–knjigovodstvene poslove može se po ugovoru ustupiti ovlaštenom, registriranom servisu uz moguću naknadu, o čemu odlučuje IO DIVŽ.

Godišnje financijsko izvješće obavezno razmatra Nadzorni odbor te ga Predsjednik udruge podnosi na raspravu i odlučivanje na sjednici redovne godišnje Skupštine.

## **X. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU**

### **Članak 56.**

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj sukladno zakonom.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje, za učinjenu štetu udruzi ili za štetu udruge prema trećim osobama, odgovornost se utvrđuje sukladno općim propisima.

## **XI. NADZOR**

### **Članak 57.**

Članovi udruge ostvaruju pravo i obvezu da sami obavljaju unutarnji (interni) nadzor rada i postupanja u svim aktivnostima.

DIVŽ time nastoji primjenjivati načela i principe pravnog postupanja u javnim djelatnostima od interesa članova, građana i javnosti.

### **Članak 58.**

Ako član udruge smatra da je u radu i aktivnostima povrijeđen Statut ili drugi opći akt, obavezan je ukazati na to određenom tijelu udruge odnosno Skupštini ako to nije definirano, te zahtijevati da se te nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostave pisanog zahtjeva, te ako se po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu nadležnom općinskom sudu prema sjedištu udruge.

## **XII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA**

### **Članak 59.**

Spor odnosno sukob interesa postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge, a koji utječu na rad u cjelini, te ako se to odnosi na pitanje od zajedničkog interesa članova.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova udruge.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se Pravilnikom koji donosi Skupština.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

### **Članak 60.**

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjene u Registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član se najprije obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa.

Po konačnosti Arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom državnom uredu zahtjeva za upis promjena u Registar udruga zajedno sa odlukom Arbitražnog vijeća.

### **Članak 61.**

Tijela koja raspravljaju o spornim pitanjima između članova DIVŽ, o svojim odlukama pismeno obavještavaju Skupštinu, Izvršni odbor, Nadzorni odbor te stranke u postupku.

Odluke se dostavljaju strankama u postupku te objavljuju na oglasnoj ploči udruge ili na drugi pogodan način.

## **XIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 62.**

Udruga prestaje postojati i djelovati temeljem odluke Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka udruge, preostala imovina će pripasti nekoj drugoj udruzi, (kod statusnih promjena udruživanja, pripajanja i sl.) ustanovi ili zakladi koje djeluju sa istim ili sličnim ciljevima.

Udruga nema pravo imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima, ovlaštenim osobama za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.



#### **Članak 63.**

Razlozi za prestanak djelovanja udruge su sljedeći:

1. Odluka Skupštine o prestanku.
2. Pripajanje drugoj udruzi, spajanje, podjela udruge razdvajanjem.
3. Protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana.
4. Pravomoćna odluka Suda o ukidanju udruge.
5. Pokretanje stečajnog postupka.
6. Na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo u roku od godine dana od nastanka te činjenice, nije donijelo odluku o pristupu i prijemu novih članova.

U slučaju nastanka razloga odluke Skupštine o prestanku te pokretanju, Likvidator je dužan podnijeti zahtjev Uredu državne uprave u roku od 8 dana radi upisa u Registar udruga o prestanku djelovanja udruge.

#### **Članak 64.**

Činjenice o odluci Skupštine uz protek vremena za održavanje sjednice Skupštine te stanje broja osnivača, po službenoj dužnosti ili na prijedlog ovlaštene osobe, nadležnog tijela, članova ili drugih zainteresiranih, utvrđuje rješenjem nadležni sud.

Na temelju pravomoćne odluke Suda o ukidanju udruge, nadležni Ured državne uprave donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.

#### **Članak 65.**

Ukoliko se u slučaju prestanka udruge ne može provesti postupak s imovinom, koji je odredila Skupština, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne uprave prema sjedištu uprave.

### **XIV. STATUSNE PROMJENE**

#### **Članak 66.**

Statusnom promjenom smatra se promjena pravnog položaja udruge izvršene na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu i Zakonu i to:

- pripajanjem
- spajanjem ili
- podjelom.

Konkretna radnja takvih promjena ostvaruje se po Zakonu propisanom postupku za svaku konkretnu varijantu, što se nakon realizacije obveznih radnji, temelji na odlukama Skupštine i upisuje u Registar udruge.

### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 67.**

Statut je temeljni i najviši akt DIVŽ kojeg donosi Skupština većinom glasova na sjednici Skupštine. Prijedlog Statuta te izmjene i dopune utvrđuje Izvršni odbor te ga upućuje na raspravu članstvu. Nakon razmatranja primjedaba i prijedloga, utvrđuje konačan prijedlog kojeg podnosi Skupštini.

Svi drugi akti DIVŽ moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština. Tumačenje drugih akata daje tijelo koje je donijelo akt.

#### **Članak 68.**

Ovaj statut se objavljuje na oglasnoj ploči udruge, odnosno na službenim internetskim stranicama udruge.

Statut se dostavlja nadležnom Uredu državne uprave Varaždinske županije.

Stupanjem na snagu ovog statuta, prestaje važiti Statut Društva inovatora Varaždinske županije od 23. veljače 2011. godine.

**U Varaždinu, 20. veljače 2015. godine.**



**PREDSJEDNIK DIVŽ**

(Josip Kužir)





**REPUBLIKA HRVATSKA  
URED DRŽAVNE UPRAVE  
U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJ  
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU**

Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, Služba za opću upravu  
ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

**KLASA:** UP/I-230-02/15-01/122

**URBROJ:** 2186-01-03-15-2

Varaždin, 12. svibnja 2015. godine.



**VODITELJICA SLUŽBE**

Dragica Đula